

REKRUTACJA do Internatu PSM w Kutnie

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo Oświatowe (Dz.U. z dnia 11 stycznia 2017r. poz. 59)

-Zarządzenie Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 25 maja 2018 r. w sprawie kryteriów rekrutacji do publicznej placówki zapewniającej opiekę i wychowanie uczniom szkół artystycznych w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania (Dz.U. MKiDN z dnia 25 maja 2018r. poz.33)

§ 1.

1. O przyjęcie do internatu może ubiegać się uczeń Państwowej Szkoły Muzycznej w Kutnie, posiadający stan zdrowia kwalifikujący go do zamieszkania w internacie.

§ 2.

1.Rekrutację przeprowadza się od pierwszego dnia egzaminu rekrutacyjnego do PSM,do 31 sierpnia.

2. Dyrekcja PSM, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, ustala terminy postępowania rekrutacyjnego, w tym terminy składania dokumentów.

3.Kandydatów na wychowanków Internatu PSM i ich rodziców informuje się o szczegółowych terminach przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego poprzez zamieszczenie informacji na stronie internetowej szkoły:

muzycznakutno.pl oraz w gablotach internatu.

§ 3.

1. Pierwszeństwo w przyjęciu do internatu przysługuje uczniom kontynuującym naukę w szkole muzycznej, którzy w poprzednim roku szkolnym mieszkali w internacie.

2. Rodzice (prawni opiekunowie) wychowanka lub wychowankowie pełnoletni, o których mowa w par.3 ust.1 składają deklarację o kontynuowaniu pobytu w placówce, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego.

3. Warunkiem przyjęcia deklaracji na kontynuowanie zamieszkania jest zaświadczenie o nauce ucznia w PSM w Kutnie.

§ 4.

1. Postępowanie rekrutacyjne do internatu przeprowadza się na wolne miejsca w placówce.

2. Kandydatów na wolne miejsca przyjmuje się do internatu na podstawie złożonego wniosku, w przypadku:

- 1) osób nieletnich – przez rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) osób pełnoletnich – przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osobiście.

§ 5.

1. Postępowanie rekrutacyjne do internatu przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora PSM. Dyrektor PSM wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

2. Komisja rekrutacyjna na pierwszym etapie postępowania:

- 1) weryfikuje wnioski wraz z wymaganymi dokumentami, ze szczególnym uwzględnieniem ich formalnej zgodności i kompletności;
- 2) przeprowadza merytoryczną analizę wniosków wraz z wymaganymi dokumentami, z uwzględnieniem spełniania przez kandydatów kryteriów, o których mowa w § 6.

§ 6.

1. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w internacie, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę następujące punktowane kryteria:

1) określone przez organ prowadzący, mające jednakową wartość punktową:

- a) uczęszczanie kandydata do PSM w Kutnie – 1 punkt,
- b) większa niż 30 km odległość między miejscem zamieszkania a szkołą muzyczną, lub dłuższy niż 90 minut rozkładowy czas dojazdu z miejsca zamieszkania do tej szkoły środkami komunikacji zbiorowej – 1 punkt,
- c) nieukończenie przez kandydata 17 roku życia – 1 punkt,
- d) ubieganie się o przyjęcie kandydata do tej samej placówki, w której kontynuuje pobyt rodzeństwo kandydata – 1 punkt,
- e) szczególne uwarunkowania o charakterze społecznym lub psychologicznym kandydata, uzasadniające objęcie kandydata opieką i wychowaniem, zważywszy w szczególności na dobro dziecka – 1 punkt.

2) ustawowe, które mają jednakową wartość:

a) w przypadku kandydata niepełnoletniego:

- wielodzietność rodziny kandydata – 1 punkt,
- niepełnosprawność kandydata – 1 punkt,
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata – 1 punkt,
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata – 1 punkt,
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata – 1 punkt,
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie – 1 punkt,

- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą – 1 punkt;
 - b) w przypadku kandydata pełnoletniego:
 - wielodzietność rodziny kandydata- 1 punkt,
 - niepełnosprawność kandydata- 1 punkt,
 - niepełnosprawność dziecka kandydata- 1 punkt,
 - niepełnosprawność innej osoby bliskiej, nad którą kandydat sprawuje opiekę
 - 1 punkt
 - samotne wychowywanie dziecka przez kandydata-1 punkt
2. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego może być brane pod uwagę kryterium dochodu na osobę w rodzinie kandydata. Kryterium dochodu określa organ prowadzący w stosunku procentowym do kwoty, o której mowa w art. 5 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (Dz.U.z 2016r. poz. 1518 i 1579). Spełnianie tego kryterium jest potwierdzane oświadczeniem rodzica kandydata. Dla kryterium dochodu przyznaje się 1 punkt.
3. W przypadku szczególnie uzasadnionym warunkami materialnymi, zdrowotnymi i wychowawczymi, do internatu mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali w miejscowości będącej siedzibą szkoły, do której uczęszczają.

§ 7.

1. Potwierdzenie spełniania kryteriów, o których mowa w § 6 ust. 1, następuje przez załączenie do wniosku o przyjęcie do internatu odpowiednio:
- a) zaświadczenia wydanego przez szkołę muzyczną o przyjęciu lub uczęszczaniu kandydata do tej szkoły – w przypadku kryterium §6ust.1pkt 1, lit. a)
 - b) oświadczenia rodziców niepełnoletniego kandydata albo pełnoletniego kandydata- w przypadku kryterium §6 ust.1 pkt 1, lit.b) i d)

c) opinii wydanej przez psychologa lub pedagoga lub zaświadczenia wydanego przez uprawniony do tego organ, w których potwierdzono istnienie szczególnych uwarunkowań o charakterze społecznym lub psychologicznym uzasadniających objęcie kandydata opieką i wychowaniem w internacie, zważywszy w szczególności na dobro dziecka- w przypadku kryterium §6 ust.1 pkt 1, lit. e)

§ 8.

1. Na wolne miejsca przyjmuje się do internatu kandydatów, którzy na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego uzyskali najwyższy wynik punktowy.
2. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych przez kandydatów na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca do internatu lub jeżeli po zakończeniu tego etapu internat nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się drugi etap rekrutacyjny (postępowanie uzupełniające).
3. W drugim etapie postępowania rekrutacyjnego jako kryterium kwalifikujące, przyjmuje się kolejność złożonych wniosków o przyjęcie do internatu.
4. Drugi etap postępowania rekrutacyjnego kończy się 31 sierpnia.

§ 9.

1. Wyniki postępowania rekrutacyjnego na wolne miejsca do internatu komisja rekrutacyjna podaje się do publicznej wiadomości w formie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do internatu. Lista zawiera imiona

i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych lub informację o liczbie wolnych miejsc.

3. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w par.9 ust.2, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

4. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych na wolne miejsca do internatu, rodzice (prawni opiekunowie)kandydata nieletniego lub kandydat pełnoletni mogą wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do internatu. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodziców (prawnych opiekunów) lub kandydata pełnoletniego z w/w wnioskiem. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym na wolne miejsca do internatu.

5. Rodzice (prawni opiekunowie) kandydata nieletniego lub kandydat pełnoletni mogą wnieść do kierownika internatu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia. Kierownik internatu rozpatruje odwołanie od w/w rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§10

Komisja rekrutacyjna sporządza protokół postępowania rekrutacyjnego.